

**Mzdový účetní
v Oddělení personálním a zaměstnanecké spokojenosti
generálního ředitelství Úřadu práce ČR Praha
(ID SM 10000987)**

Pracoviště: Generální ředitelství Úřadu práce ČR, Dobrovského 1278/25, Praha 7

**Úřad práce České republiky vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pracovní pozice
Mzdový účetní
v Oddělení personálním a zaměstnanecké spokojenosti
generálního ředitelství Úřadu práce ČR**

Hlavní náplň činnosti:

- Komplexní zpracovávání a vedení platové agendy zaměstnanců v rámci generálního ředitelství, včetně plnění povinností zaměstnavatele souvisejících se zpracováním a výplatou platů.
- Komunikace s příslušnými úřady a institucemi (ČSSZ, FÚ, ZP).
- Poskytování metodické a konzultační podpory v oblasti mzdového účetnictví kolegyním a kolegům z personálních pracovišť krajských poboček.
- Sledování legislativních změn a podíl na tvorbě vnitřních řídicích aktů v oblasti odměňování.
- Spolupráce s provozovatelem personálního a platového systému SAP, předkládání požadavků na jeho úpravy, testování realizovaných úprav před jejich nasazením do produkčního prostředí.
- Zpracovávání statistických přehledů.
- Zpracovávání ročního zúčtování daní z příjmu fyzických osob.
- Vedení osobní evidence zaměstnanců, evidence docházky a čerpání dovolené.
- Vyhotovování rekapitulací platů a s tím souvisejících statistik.
- Vykonávání dalších administrativních prací spojených se zpracováním platů.

Kvalifikační a další požadavky:

- středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
- základní znalost legislativy v oblasti mzdového účetnictví
- znalost MS Office
- pečlivost, zodpovědnost, samostatnost, vstřícný přístup, dobré komunikační schopnosti
- **výhodou bude praxe v oblasti mzdového účetnictví**, případně i znalost práce se SAP
- trestní bezúhonnost

Pracovní podmínky:

- platové zařazení v 11. platové třídě v souladu s platnými právními předpisy, možnost přiznání osobního příplatku (platové rozpětí 30 000 – 45 000 Kč v závislosti na dosavadní praxi)
- pružná pracovní doba – celý úvazek (40 hod./týdně)
- po zapracování možnost částečné práce z domova (1-2 dny v týdnu)
- předpokládaný nástup **od 10. listopadu 2025** (případně dle dohody)
- pracovní poměr na dobu neurčitou

Zaměstnanecké výhody:

- 5 týdnů dovolené
- 5 dní indispozičního volna (sick days)
- 1 den na vyřízení osobních záležitostí
- možnost získání zvýhodněné karty MultiSport
- příspěvek na stravování, tzv. stravovací paušál
- odborné vzdělávání a profesní rozvoj
- odměny k životním a pracovním výročím
- příspěvek na produkty spoření na stáří 270 Kč měsíčně

V případě zájmu o uvedené pracovní místo zašlete, prosím, elektronicky **strukturovaný životopis a sken dokladu o dosaženém vzdělání, nejpozději dne 10. října 2025 včetně** na e-mailovou adresu: dan.albrecht@uradprace.cz a klara.kalhotkova@uradprace.cz. (Do předmětu zprávy uveďte: VŘ – mzdový účetní).